Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от

12 октября 2021 года № ҚР ДСМ-103  
Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Предоставление лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан»

Приложение 1

к [Правилам](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39087136#sub_id=100) оказания

государственной услуги

«Предоставление лекарственных

средств, специализированных

лечебных продуктов, изделий

медицинского назначения

отдельным категориям граждан»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Предоставление лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Субъекты здравоохранения |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) услугодатель (при непосредственном обращении услугополучателя);  2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи услугополучателем документов субъект здравоохранения, а также при обращении через портал - не более 3 (трех) часов;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - тридцать минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - тридцать минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) при непосредственном обращении к услугодателю - предоставление лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан.  2) при обращении на портал - предоставление лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан в режиме просмотра информации в Личном кабинете Электронного Правительства;  3) мотивированный отказ в оказании услуги. |
| 6 | Форма предоставления результат оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная |
| 7 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 8 | График работы | 1) услугодатель - с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней;  2) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно [Трудовому кодексу](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38910832#sub_id=850000) Республики Казахстан прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на следующий за ним рабочий день). |
| 9 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) **к услугодателю:**  документ, удостоверяющий личность, при непосредственном обращении либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации)  2) на портал:  запрос в электронном виде.  Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портал абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление. |
| 10 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документа, представленного услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) отсутствие прикрепления к услугодателю, оказывающему предоставление лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан в рамках ГОБМП и (или) в системе ОСМС в амбулаторных условиях. |
| 11 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи услугополучателя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Для людей с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в справочных службах услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777. |

«Азаматтардың жекелеген санаттарына дәрілік заттарды, бейімделген емдік өнімдерді, медициналық бұйымдарды беру» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 12 қазандағы № ҚР ДСМ-103 бұйрығы

«Азаматтардың жекелеген

санаттарына дәрілік заттарды,

бейімделген емдік өнімдерді,

медициналық бұйымдарды

беру» мемлекеттік қызмет

көрсету [қағидаларына](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39759952#sub_id=100)

1-қосымша

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Азаматтардың жекелеген санаттарына дәрілік заттарды, бейімделген емдік өнімдерді, медициналық бұйымдарды беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты** | | |
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы | Денсаулық сақтау субъектілері |
| 2 | Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері | 1) көрсетілетін қызметті беруші (көрсетілетін қызметті алушы тікелей жүгінген кезде);  2) www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі - портал). |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі | 1) көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды тапсырған сәттен бастап денсаулық сақтау субъектісі - сондай-ақ портал арқылы жүгінген кезде - 3 (үш) сағаттан аспайды;  2) құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - отыз минут;  3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - отыз минут. |
| 4 | Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны | Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде |
| 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі | 1) көрсетілетін қызметті беруші тікелей жүгінген кезде - осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес азаматтардың жекелеген санаттарына дәрілік заттарды, бейімделген емдік өнімдерді, медициналық бұйымдарды беру.  2) порталға жүгінген кезде-азаматтардың жекелеген санаттарына электрондық үкіметтің жеке кабинетінде қарау режимінде 2-қосымшаға сәйкес мәліметтер нысанында дәрілік заттарды, бейімделген емдік өнімдерді, медициналық бұйымдарды ұсыну;  3) қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту. |
| 6 | Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны | Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде |
| 7 | Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | Тегін |
| 8 | Жұмыс кестесі | 1) көрсетілетін қызметті беруші - сенбі, жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13-00-ден 14-30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9-00-ден 18-30-ға дейін;  2) портал-жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтінімдерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру одан кейінгі жұмыс күні жүзеге асырылады). |
| 9 | Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі | 1) көрсетілетін қызметті берушіге:  тікелей жүгінген кезде жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);  2) порталға:  электрондық түрде сұрау салу.  Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды іске асырылған интеграция арқылы, порталға тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, бір реттік парольді беру арқылы немесе хабарламаға жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы цифрлық құжаттар сервисінен алады. |
| 10 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;  2) ТМККК шеңберінде және (немесе) амбулаториялық жағдайларда МӘМС жүйесінде азаматтардың жекелеген санаттарына дәрілік заттарды, арнайы емдік өнімдерді, медициналық мақсаттағы бұйымдарды беретінін осы медициналық ұйымға бекітудің болмауы. |
| 11 | Мемлекеттік, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар | Көрсетілетін қызметті алушының порталда тіркелген ұялы байланыстың абоненттік нөмірі арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал хабарламасына жауап ретінде бір реттік пароль беру немесе қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.  Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.  Мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін пандус, шақыру түймесі, зағиптар мен нашар көретіндерге арналған тактильді жол, күту залы, құжаттар үлгілері бар тағандар болуы тиіс.  Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтерінде, сондай-ақ «1414», 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығында мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпарат алуға мүмкіндігі бар. |